ZARZĄDZENIE NR 4/2017

Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej

z dnia 21września 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej oraz regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 935) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej w następującym składzie:

1. Janusz Grzeszczuk - Przewodnicząca Komisji,
2. Bartosz Węgrzyn - Członek Komisji.
3. Paweł Rolnik - Członek komisji .

§2

Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu
Rafał Gronicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2017
Przewodniczącego Zarządu
Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
z dnia 21 września 2017 r.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Sorkwity

§1

1. Komisja Likwidacyjna zwana dalej Komisją została powołana Zarządzeniem Nr 4/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej z dnia 21 września 2017r.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodnicząca Komisji
4. Do zakresu zadań Komisji należy:
   1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
   2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
   3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.,
   4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej,
   5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§3

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§4

1. Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla osoby odpowiedzialnej za środki trwałe (pozostałe środki trwałe). Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół przekazywany jest Zarządowi Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Zarząd, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Biura Związku w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie,

zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje certyfikowany zakład utylizacyjny w obecności Komisji oraz osoby odpowiedzialnej za środki trwałe.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
4. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

Przewodniczący Zarządu
Rafał Gronicz