

REGULAMIN
KOMISJI BUDŻETOWEJ ZGZZ

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa zadania, kompetencje i tryb działania komisji.

§ 2.

Komisja ds. budżetu działa zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591),
2. Statut Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Woj. Dolnośląskiego nr 143 poz. 1891z 2001r.)

II. Kompetencje Komisji.

§ 3.

Zakres kompetencji komisji ds. Budżetu obejmuje sprawy:

1. opiniowania projektu budżetu,
2. kontroli realizacji budżetu,
3. majątkowe gminy przekraczające zakres zwykłego Zarządu, o których mowa w art. 18, ust. 2, pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym.

III. Tryb pracy komisji.

§ 4.

1. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, zwołuje posiedzenia i ustala ich porządek oraz liczbę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu komisji.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Przewodniczący może zasięgać opinii i korzystać z pomocy ekspertów spoza komisji.

§ 5.

Komisja ds. budżetu pracuje w oparciu o roczny plan pracy, wykonanie zadań Zgromadzenia w zakresie należącym do przedmiotu działania komisji.

§ 6.

1. Komisja działa kolegialnie pod przewodnictwem przewodniczącego.
2. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków komisji.

§ 7.

1. Formą działania komisji są wnioski lub opinie, które kieruje się bezpośrednio do jednostek organizacyjnych związku.
2. Wnioski i opinie podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Komisja okresowo ocenia terminowość i sposób realizacji wniosków oraz wykorzystanie (uwzględnienie) opinii.
4. Przewodniczący Zgromadzenia prowadzi rejestr wniosków i opinii oraz dba o terminowe wyegzekwowanie odpowiedzi na nie. Rejestr prowadzi się wg wzoru stanowiącego przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 8.

Komisja w zakresie swej działalności oprócz zadań określonych w statucie ZGZZ:

1. opiniują projekty uchwał budżetowych,
2. współdziałają z komisją Rewizyjną, korzystając z jej wniosków,
3. rozpatrują sprawozdania i informacje jednostek ZGZZ,
4. rozpatrują i oceniają propozycje bądź inicjatywy zgłoszone do komisji, a w uzasadnionych przypadkach formułują odpowiednie wnioski,
5. mogą także opiniować i opracowywać sprawy zlecone przez Zgromadzenie lub przewodniczącego Zgromadzenia, a także opiniować sprawy na wniosek Zarządu bądź kierownika biura ZGZZ,
6. kontrolują realizację uchwał Zgromadzenia w zakresie przedmiotu działania komisji.

§ 9.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) numer i datę oraz numery wniosków i opinii,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) wyszczególnienie osób referujących temat uczestniczących w dyskusji,
 - e) treść wniosku lub opinii,
 - f) podpis przewodniczącego komisji.
2. Dokumentację pracy komisji prowadzi i przechowuje pracownik ds. obsługi komisji w Biurze ZGZZ.