Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
59-900 ZGORZELEC, ul. Domańskiego 6
tel. (075) 77-520-75, fax (075) 77-59-923
NIP 615-10-13-245, Regon 230016170
PKO BP SA O/Zgorzelec
93 1020 2137 0000 9102 0010 1006
Wpłynęło 04.11.2019 r. godz. 9:30
Sp 23/19

OFERTAREALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/ ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWYZ DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~".

I.Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie Schroniska dla Zwierząt Małych w Dłużynie Górnej			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01-01-2020	Data zakończenia	31-12-2022

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie „Inicjatywa dla Zwierząt' Organizacja Pożytku Publicznego Plac Słowiański 17/3, 65-069 Zielona Góra NIP: 929 172 71 99, KRS: 0000213078	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Bartosz Węgrzyn – Prezes Zarządu – tel. 784 907 792 shannow.ti@gmail.com Adres email stowarzyszenia –stowarzyszenieidz@gmail.com
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	

[1)]Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. 94.99.Z, aktywne działanie w celu egzekwowania i przestrzegania praw Zwierząt
2. 94.99.Z współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie ujawniania i Ścigania przestępstw oraz wykroczeń dotyczących praw zwierząt.
3. 94.99.Z, występowanie z inicjatywami w zakresie wydawania przepisów dotyczących praw zwierząt oraz współuczestniczenie w tworzeniu aktów z tym związanych.
4. 94.99.Z, propagowanie działań zmierzających do regulacji populacji bezdomnych zwierząt między innymi przez propagowanie antykoncepcji, sterylizacji i identyfikacji zwierząt oraz przeciwdziałaniu w niekoncesjonowanym rozmnażaniu zwierząt gospodarczych.
5. 96.09.Z, tworzenie i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt we własnym zakresie lub w formie zleconej oraz wspieranie schronisk dla bezdomnych zwierząt i osób prywatnych opiekujących się zwierzętami, organizowanie zbiórki pieniędzy i darów na ich rzecz oraz pozyskiwanie sponsorów dla ich działań.
6. 94.99.Z, szerzenie informacji o prawach oraz fizycznych, psychicznych i emocjonalnych potrzebach zwierząt.
7. 94.PP.Z, organizowanie i szkolenie inspektorów na terenie całego kraju (dokonujących inspekcji w miejscach gdzie naruszane są prawa zwierząt) wyłącznie za zgodą władz stowarzyszenia i w ramach ustalonych przez zarząd zgodnie z obowiązującym prawem.
8. 94.99.Z, propagowanie pozytywnych metod szkolenia zwierząt, organizowanie i prowadzenie szkoleń zwierząt oraz piętnowanie metod opartych na przemocy.
9. 94.99.Z, współpraca z instytucjami oświatowo-wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt i poszanowania środowiska naturalnego.
10. 94.99.Z, organizowanie lokalnych i ogólnopolskich kampanii tematycznych, przeprowadzanych w sferach; informacyjnej, edukacyjnej, oświatowej i wychowawczej oraz kulturalnej i interwencyjnej.
11. 94.99.Z, organizowanie warsztatów, odczytów, konkursów i szkoleń w celu pogłębienia wiedzy o zwierzętach, środowisku naturalnym oraz zdrowym trybie życia, w tym propagowanie wegetarianizmu i weganizmu.
12. 94.99.Z, organizowanie wieców, pikiet, demonstracji, protestów i marszów zgodnie z obowiązującym prawem.
13. 94.99.Z, organizowanie stoisk na targach, festiwalach i innych publicznych imprezach.
14. 94.99.Z, organizowanie odczytów, prelekcji, konferencji, spotkań i sondaży publicznych.
15. 94.99.Z, współpraca z mediami w celu zwracania uwagi opinii publicznej na sprawy związane z celami stowarzyszenia.
16. 94.99.Z, tworzenie i rozpowszechnianie wydawnictw papierowych i elektronicznych propagujących działalność stowarzyszenia.
17. 94.99.Z, zbieranie i organizowanie materiałów dotyczących ochrony zwierząt, ekologii i zdrowego trybu życia (książki, czasopisma, zdjęcia, wycinki prasowe, prace artystyczne, filmy, nagrania, wydawnictwa elektroniczne i inne) w postaci archiwum i udostępnianie ich zainteresowanym.
18. 94.99.Z, współpraca z innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się ochroną zwierząt, w tym zagranicznymi i międzynarodowymi.
19. 94.99.Z, sprawdzanie i zgodne z prawem wywieranie presji na producentach w kwestii rzetelnego oznakowania i reklamy produktów.
20. 94.99.Z, prowadzenie akcji adopcyjnych zwierząt, w szczególności przebywających w schronisku.
21. 94.99.Z, organizacja wolontariatu w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności na rzecz schroniska.
22. 85.59.B, działania edukacyjne dla bezrobotnych i osób wykluczonych społecznie, mające na celu ich aktywizację i reintegrację zawodową i społeczną.
23. 85.59.B, działania edukacyjne dla ludzi w szczególności z zakresu szkolenia, behawioryzmu i oswajania zwierząt oraz dogoterapii.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. 96.09.Z, tworzenie i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt we własnym zakresie lub w formie zleconej oraz wspieranie schronisk dla bezdomnych zwierząt i osób prywatnych opiekujących się zwierzętami, organizowanie zbiórki pieniędzy i darów na ich rzecz oraz pozyskiwanie sponsorów dla ich działań.
2. 96.09.Z, działalność usługowa polegająca na wyłapywaniu i przewożeniu bezpańskich zwierząt.
3. 96.09.Z, działalność usługowa związana z opieką nad zwierzętami domowymi w zakresie wyżywienia, przewożenia, pielęgnowania, strzyżenia i pilnowania.

4. 96.09.Z, upowszechnianie dogoterapii jako metody kształtowania właściwych relacji między człowiekiem a zwierzęciem oraz wspierającej leczenie i rehabilitację osób niepełnosprawnych.
5. 94.99.Z, prowadzenie aukcji w celu pozyskania środków na cele statutowe.
6. 85.59.B, działania edukacyjne dla bezrobotnych i osób wykluczonych społecznie, mające na celu ich aktywizację i reintegrację zawodową i społeczną.
7. 85.59.B, działania edukacyjne dla ludzi w szczególności z zakresu szkolenia, behawioryzmu i oswajania zwierząt oraz dogoterapii.
8. 96.09.Z, działalność usługowa związana z opieką zdrowotną dla zwierząt gospodarskich, opieką zdrowotną dla zwierząt domowych, działalnością kliniczno-patologiczną oraz pozostała działalność związaną z rozpoznaniem i ustaleniem przyczyn chorób zwierząt, działalnością pogotowia dla zwierząt.
9. 63.12.Z, działalność portali internetowych, przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność.
10. 73.11.Z, działalność agencji reklamowych

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejscem realizacji zadania jest Schronisko dla Zwierząt Małych w Dłużynie Górnej, Dłużyna Górna 1F, 59-930 Pieńsk

Zadanie realizowane będzie poprzez:

- Zapewnienie kompleksowej opieki bezdomnym zwierzętom przebywającym w Schronisku;
- Przyjmowanie oraz przetrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Związku Gmin oraz z gmin związanych umową ze Stowarzyszeniem (wg zasad ustalonych przez Związek);
- Wydawanie bezdomnych zwierząt do adopcji;
- Ograniczanie bezdomności zwierząt poprzez: chipowanie, działania edukacyjne prowadzone na terenie Związku oraz ewentualne sterylizacje, kastracje na podstawie odrębnych umów

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Ustawa o Ochronie Zwierząt nakłada na samorządy obowiązek objęcia opieką bezdomnych zwierząt z terenu gminy. Skala problemu bezdomności zwierząt jest znaczna, rolą samorządu jest zapewnienie im opieki i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt. Placówki takie jak schronisko spełniają zatem niezwykle istotną rolę i są bardzo potrzebne.

Na terenie kraju wciąż dochodzi do porzucania zwierząt i w skali roku problem ten przyjmuje wymiar prawie masowy. Porzucone zwierzęta stwarzają zagrożenie dla mieszkańców (bywają agresywne), dla ruchu drogowego (spłoszone mogą wtargnąć na jezdnię), ale też ich zdrowie i życie jest zagrożone, a w związku z tym, zgodnie z ustawowym obowiązkiem, należy je odłowić i umieścić w schronisku, które zapewni im odpowiednią opiekę. Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej zlecając prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt Stowarzyszeniu „Inicjatywa dla Zwierząt" znacznie ograniczy własne koszty ponoszone na rzecz opieki nad zwierzętami bezdomnymi ze swojego terenu, jednocześnie zapewniając zwierzętom profesjonalną opiekę na wysokim poziomie, podpartą nabytym już przez Stowarzyszenie doświadczeniem.

Odbiorcami zadania są mieszkańcy gmin objętych usługami Schroniska – ok. 90tys osób

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zapisów Ustawy o Ochronie Zwierząt działając w imieniu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej;
2. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej poprzez reagowanie na zgłoszenia dotyczące błąkających się zwierząt oraz przeprowadzanie akcji interwencyjnych;
3. Ograniczenie porzucania zwierząt, a tym samym ich bezdomności poprzez akcje edukacyjne obejmujące tematykę odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami, promowanie chipowania i sterylizacji, szeroko prowadzoną kampanię mającą na celu propagowanie adopcji oraz profesjonalne rzetelne prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt;
4. Ograniczenie bólu i cierpienia zwierząt poprzez otoczenie ich profesjonalną opieką (zarówno medyczną jak i behawioralną);
5. Poprawienie dobrostanu zwierząt bytujących w Schronisku dla Zwierząt Małych w Dłużynie Górnej poprzez zapewnienie przebywającym w nim zwierzętom profesjonalnej opieki, jak również poprzez

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

przeprowadzenie szeregu prac remontowo-budowlanych i podniesienie standardu infrastrukturalnego tegoż obiektu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Znalezienie jak największej ilości dobrych domów dla zwierząt bezdomnych,
- Poprawienie jakości infrastruktury schroniska w celu zapewnienia jak najlepszej, profesjonalnej opieki bezdomnym zwierzętom,
- Wzrost świadomości społecznej dot. problemu porzucania i bezdomności zwierząt, ograniczenie ilości porzucanych zwierząt dzięki wzrostowi świadomości, jak również dzięki promowaniu chipowania i sterylizacji,
- W przypadku zawarcia stosownych umów, zapewnienie zabiegu kastracji/sterylizacji oraz chipowania wszystkim przyjętym do schroniska zwierzętom,
- W razie konieczności niesienie pomocy innym bezdomnym zwierzętom z terenu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbęświadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbęodbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Kompleksową opiekę nad zwierzętami w Schronisku zapewnią zarówno osoby związane umową o pracę ze Stowarzyszeniem, jak również osoby wspomagające (pracownicy zatrudniani przez firmy, z którymi Stowarzyszenie jest związane umowami cywilnoprawnymi, członkowie Stowarzyszenia oraz wolontariusze), w tym:
   - Odpowiednia ilość pielęgniarzy zwierząt przeszkolonych w zakresie opieki nad zwierzętami, ich wyłapywania oraz podejmowania i prowadzenia działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami, jak również do opieki nad psami starszymi, chorymi, wymagającymi szczególnej troski oraz kotami;
   - w tym jeden wykwalifikowany pracownik pełniący dodatkowo funkcję konserwatora)

[4)]Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

- 2 lekarzy weterynarii (jeden wspomagający) zatrudnionych do koordynowania opieki nad chorymi zwierzętami;
- 2 pracowników biurowych w tym:
- 1 osoba na stanowisku kierownika schroniska -- odpowiedzialna za całokształt realizacji zadania;
- 1 osoba odpowiedzialna za prowadzenie stron internetowych schroniska, ogłaszania zwierząt przeznaczonych do adopcji oraz do prac biurowych, organizowania akcji; prowadzenia dokumentacji, kartotek oraz ewidencji.

Jednocześnie pracownicy biurowi odpowiedzialni będą za bieżącą obsługę interesantów.

- Renomowane biuro rachunkowe do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

Dodatkowo jedna osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie na stanowisku rzecznika, mającego za zadanie organizowanie akcji promujących działania schroniska i Stowarzyszenia, oraz dbania o szeroko pojęty pijar.

Pracownicy Schroniska zostaną wyposażeni w sprzęt dobrej jakości, ale również w możliwie najlepszej cenie, niezbędny do pracy - zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem i zapisami prawa pracy.

Istotnym elementem wkładu, jaki może wnieść Stowarzyszenie jest pomoc ponad 60 aktywnie działających członków, z czego część zorganizowana w Oddziale Zgorzelec Stowarzyszenia. Wymienione powyżej wsparcie osobowe jest niezbędne zarówno w ramach opieki i pielęgnacji zwierząt, jak i pomocy przy organizowaniu różnego rodzaju akcji, promowaniu adopcji i innych działań zmierzających do poprawy dobrostanu zwierząt przebywających pod opieką Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie zapewni zwierzętom przebywającym w Schronisku karmę odpowiednią dla gatunku, wieku i stanu zdrowia. Karma zostanie zakupiona u dystrybutora, wybranego w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa (jako podstawowe kryterium wyboru wyznaczając wysoką jakość produktu), jak również karmę pochodzącą z darów, zbiórek i innych źródeł charytatywnych.
3. Do obowiązków weterynarza należeć będzie:
   - Zapewnienie opieki weterynaryjnej
   - Codzienne obchody weterynaryjne i kontrola stanu zdrowia zwierząt w schronisku.
   - Natychmiastowe chipowanie zwierząt przyjętych do schroniska
   - Szczepienie zwierząt przebywających w schronisku w zgodzie z harmonogramem.
   - Sterylizacje i kastracje zwierząt przebywających w schronisku oraz zwierząt adoptowanych ze schroniska zgodnie z postanowieniami umów adopcyjnych Stowarzyszenia w przypadku zawarcia stosownych umów z gminami.
   - Diagnostyka i leczenie zwierząt zgodnie z bieżącymi potrzebami.

   Stowarzyszenie zapewni wszystkie niezbędne leki oraz suplementy dla zwierząt zgodnie z zaleceniami lekarzy weterynarii.

   „Inicjatywa dla Zwierząt" na bieżąco zadba o chipowanie wszystkich zwierząt przyjętych do schroniska. Każdy chip zarejestrowany zostanie w ogólnoeuropejskiej bazie danych zwierząt, co zacznie ułatwi ustalenie właścicieli zwierząt trafiających do schroniska.
4. Stowarzyszenie będzie dbało o bieżące zaspokajanie potrzeb schroniska poprzez zakupy według potrzeb, materiałów takich jak:
   - Środki czystości,
   - Ściółki dla zwierząt,
   - Transportery dla zwierząt,
   - Narzędzia pracy,
   - Budy
   - Inne niezbędne materiały zgodnie z zapotrzebowaniem.

5. Opłaty za media i usługi komunalne będą zawierać między innymi
   - Wodę oraz wywóz ścieków,
   - Utylizację nieczystości,
   - Utylizację zwłok zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   - Opał,
   - Energię elektryczną,
   - Gaz,
   - Usługi dezynsekcji oraz deratyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W okresie obowiązywania umowy przewidywane są następujące prace remontowe:

   2020 – planowany jest remont kwarantanny(nowe posadzki, kanały, kojce będą wydłużone, a budy przebudowane, więc niezbędna będzie wymiana całych ram kojców). Ze względu na ciągły wzrost kosztów i brak idącego za nim wzrostu dotacji na realizację zadania, remont ten zostanie przeprowadzony wyłącznie w przypadku pozyskania dodatkowych środków i nie jest on ujęty w kosztorysie.

   2021 – wyremontowane zostanę kojce Klaus - posadzki , kanały ramy . Są to kojce w budunku z wyjściem na zewnątrz, więc przy okazji trzeba wymienić okna i klapki służące do wejścia- wyjścia. Jest tam też miejsce aby je wydłużyć, a przy okazji zostaną podzielone na mniejsze.

   2022 – wyremontowane zostaną Kojce Inga w sposób analogiczny do Klausa w 2021, z tym, że bez dzielenia.

   Niezależnie od planowanych dużych remontów, wszelkie prace naprawcze prowadzone będą na bieżąco zgodnie z wynikającym zapotrzebowaniem
7. Nakłady na wydatki administracyjne wpłyną pozytywnie na promocję schroniska oraz liczbę adopcji zwierząt. W kosztach administracyjnych znajdą się również niezbędne podatki i opłaty związane z eksploatacją obiektów na terenie Schroniska.

   Ponadto Stowarzyszenie „Inicjatywa dla Zwierząt" posiada stworzony specjalnie dla Stowarzyszenia, program komputerowy do ewidencji zwierząt w schroniskach, który został już zaadaptowany na potrzeby Schroniska w Dłużynie Górnej.

   Działania promocyjne obejmować będą między innymi:
   - Działania w Internecie (prowadzenie strony internetowej schroniska; używanie mediów społecznościowych, szczególnie Facebooka; prowadzenia bloga o schroniskowym życiu; prowadzenie portalu Zbiórka na Burka; promocji zwierząt na serwisach ogłoszeniowych typu OLX.pl,)
   - Współpraca z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi: z prasą, radiem, telewizją;
   - Organizację dni otwartych w placówce;
   - Organizację imprez tematycznych promujących adopcje oraz zwiększających świadomość dotyczącą bezdomności zwierząt i prawidłowych warunków ich bytowania (marsze, festyny, akcje w centrach handlowych itp.);
   - Podniesienie atrakcyjności zwierząt schroniskowych przez prowadzenie szkoleń metodami pozytywnymi z udziałem treserów-behawiorystów, jak również (w ramach możliwości) wizyt w salonach pielęgnacji zwierząt;
   - Działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży przeprowadzane zarówno na terenie schroniska, jak i w placówkach oświatowo-wychowawczych, przez członków Stowarzyszenia;
   - Współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami zajmującymi się szeroko pojętą ochroną praw zwierząt;

- Pozyskiwanie sponsorów na leczenie zwierząt przebywających w schronisku, wykraczające poza możliwośc finansowe schroniska (m. in. Przez stronę o zasięgu międzynarodowym www.zbiórkanaburka.pl);
- Utrzymanie obecnych relacji z dobroczyńcami Schroniska zarówno w Polsce jak i za granicą oraz pozyskiwanie nowych.

Stowarzyszenie „Inicjatywa dla Zwierząt" posiada bogate doświadczenie w przeprowadzeniu licznych akcji (zarówno cyklicznych, jak i odbywających się nieregularnie) finansowanych nakładami własnymi oraz z pomocą partnerów, a wpływających pozytywnie na całokształt odbioru schronisk w społeczeństwie, jak również zwiększających adopcyjność, świadomość, oraz wywierających pozytywny wpływ na funkcjonowanie schroniska, takich jak:

- Zawody Dog-Trekking – cieszące się ogromną popularnością zarówno ze strony sponsorów, mediów, widzów jak i uczestników - zawody w marszu z psem na orientację, zarówno w mieście jak i w okolicznych lasach.
- Coroczny Rodzinny Piknik „Z Psami pod Palmami" – impreza stanowiąca jedno z ważniejszych wydarzeń dla wszystkich sympatyków schroniska i zwierząt w Zielonej Górze, zawierająca szereg atrakcji: od darmowego chipowania zwierząt z terenu miasta, po koncerty, występy, pokazy tresury zwierząt, porady weterynarzy, behawiorystów, gry i zabawy, konkursy i wiele innych atrakcji.
- Psu na Budę – ogólnopolski konkurs połączony ze zbieraniem darów na rzecz schronisk przez placówki wychowawczo-edukacyjne (raz w roku w okresie przedświątecznym),
- Ta robota jest dla kota – koci dzień otwarty w Schronisku połączony z akcjami edukacyjnymi, budowaniem zimowych budek dla kotów, pogadankami edukacyjnymi dla najmłodszych, poświęcony głównie szerzeniu świadomości na temat kotów wolno bytujących w społeczeństwie.
- Mikołajki na cztery łapy – dni otwarte w schronisku połączone z szeregiem atrakcji dla najmłodszych (w tym wizyta Świętego Mikołaja) oraz biciem rekordu w ilości wyprowadzonych psów. Co roku, przy dużym zainteresowaniu mediów, udaje się wyprowadzić wszystkie psy przebywające w schronisku na spacer w jeden dzień, w tym niektóre kilkukrotnie. Dni otwarte organizowane są kilka razy w roku, ale połączone z biciem rekordu dwa razy – drugi raz w okolicach pierwszego dnia wiosny,
- Na dzień wiosny psiak radosny! – kolejne dni otwarte połączone z biciem rekordu. Zamiast na wagary, zapraszamy wszystkich do schroniska na spacery, topienie marzanny i szereg innych atrakcji,
- Do serca przytul psa – walentynkowa akcja promująca adopcje zwierząt szczególnie potrzebujących połączona z akcją spacerową,
- Marsze schroniskowych zwierząt do miasta promujące adopcje.
- Bieg Jeża – zakończenie sezonu biegowego połączone ze zbiórką darów na rzecz Schroniska, konkursami, pokazami tresury oraz szeregiem innych atrakcji.
- Regularne akcje edukacyjne w szkołach, przedszkolach oraz na terenie schroniska, organizowane przez Stowarzyszenie.

Oprócz akcji organizowanych przez Stowarzyszenie, uczestniczymy również w szeregu innych wydarzeń – np.

- Lubuski Piknik Zdrowia – organizowany przez Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze. Stowarzyszenie promuje adopcje zwierząt ze schroniska i zdrowy tryb życia, na który znaczny wpływ ma posiadanie zwierząt,
- Akcja „Podziel się posiłkiem" organizowana przez firmę „MARS Polska"
- Akcja „Nakarm koty z Cote"
- Rekordowa Miska
- Nakarm Zwierzaka
- Zbiórki w NETTO, Intermarche i wiele innych.

7. Harmonogram na rok 2020

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	**Nazwa działania**(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[5)]
I.1	**Zapewnienie kompleksowej opieki zwierzętom w Schronisku poprzez zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników**	**01.01.2020 - 31.12.2020**	
I.2	**Zakupy karmy zgodnie z bieżącymi potrzebami**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
I.3	**Zapewnienie opieki weterynaryjnej oraz niezbędnych zabiegów (w tym sterylizacji i kastracji) zgodnie z umową**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
I.4	**Zakupy materiałów i wyposażenia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
I.5	**Zapewnienie niezbędnego transportu zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
I.6	**Dbałość o zapewnienie stałego dopływu mediów oraz realizacja umów o usługi komunalne zgodnie z zapotrzebowaniem i obowiązującymi przepisami**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
I.7	**Prace remontowe oraz naprawcze zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem jak również wymienione w opisie.**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
II.1	**Bieżące finansowanie kosztów administracyjnych i biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem w tym: Pełne wdrożenie dedykowanego Stowarzyszeniu programu ewidencyjnego do obsługi schroniska;**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
II.2	**Promocja Schroniska oraz adopcji zwierząt poprzez akcje jak np. „Psu na Budę" oraz wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety, reklama itp.**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	
II.3	**Akcje edukacyjne w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz na terenie Schroniska, organizowane przez Stowarzyszenie.**	**01.01.2020 – 31.12.2020**	

[5)]Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu		Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8], [9] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I		Koszty merytoryczne[10]									
	Nr poz.	Koszty po stronie: **Inicjatywa dla Zwierząt :**									
	I.1	Wynagrodzenia, narzuty i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	1	420 000,00	Kpl.	420 000,00	400 000,00	20 000,00			I.1
	I.2	Opieka weterynaryjna i leki	1	40 000,00	Kpl.	40 000,00	35 000,00	5 000,00			I.2
	I.3	Karma	1	30 000,00	Kpl.	30 000,00	0,00	30 000,00			I.3
	I.4	Zużycie materiałów	1	35 000,00	Kpl.	35 000,00	30 000,00	5 000,00			I.4
	I.5	Transport	1	10 000,00	Kpl.	10 000,00	10 000,00	0,00			I.5
	I.6	Media i usł. Komunalne	1	40 000,00	Kpl.	40 000,00	25 000,00	15 000,00			I.6
	I.7	Remonty i konserwacje bieżące	1	5 000,00	Kpl.	5 000,00	0,00	5 000,00			I.7
	RAZEM					580 000,00	500 000,00	80 000,00			

[6] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[7] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[8] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[9] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[10] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11)]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Inicjatywa dla Zwierząt : *(nazwa oferenta)*									
	II.1	Koszty Administracyjne	1	10 000,00	Kpl.	15 000,00	0,00	15 000,00			
	II.2	Reklama i promocja	1	5 000,00	Kpl.	5.000,00	0,00	5 000,00			
					Razem:	600 000,00	500 000,00	100 000,00			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12)]:		..... : *(nazwa oferenta 1)*								
			..... : *(nazwa oferenta 2)*								
					Ogółem:	600 000,00	500 000,00	100 000,00			

[11)]Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[12)]Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	Nazwa źródła		Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji		1.650.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem[13]: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		330 000,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne[13]	330 000,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[13]	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych[13], [14] Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4	Pozostałe[13]	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł
	3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2	Wkład rzeczowy[15]	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[16]		83,33 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[17]		20,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[18]		0,00 %

[13] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania[19](jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Za świadczone usługi wyłapywania, przechowywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami, będą pobierane opłaty od gmin niebędących członkami Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej na zasadach zawartych w podpisanych w przyszłości umowach na obsługę tychże. Cennik usług zostanie ustalony przez Zarząd Stowarzyszenia po ustaleniu zasad podpisywania w/w umów z organem zlecającym.

Jako że niemożliwym do przewidzenia jest, czy taka forma działalności wystąpi, ewentualne przychody nie będą wykazane w planie, zaś w przypadku ich wystąpienia zostaną ujęte w rozliczeniu.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Stowarzyszenie „Inicjatywa dla Zwierząt" posiada w swoich szeregach niemal 60 członków aktywnie działających na rzecz zwierząt, w tym **m.in.**

Bartosz Węgrzyn – Prezes Zarządu Stowarzyszenia od 2012 roku – Główny Księgowy w Zespole Szkół Katolickich w Żarach, z wykształceniem ekonomicznym zdobytym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, wieloletni działacz organizacji prozwierzęcych jako wolontariusz, członek komisji rewizyjnych oraz członek zarządu. Doświadczony w pracy z trudnymi psami.

Renata Kasperek – wieloletnia samodzielna działaczka na rzecz zwierząt, z ramienia Stowarzyszenia opiekunka zwierząt w Gminnym Punkcie Przetrzymań Zwierząt w Kolsku współpracująca ze służbami mundurowymi oraz administracją publiczną. Bogate doświadczenie na stanowiskach kierowniczych.

Magdalena Sarama – Skarbnik Stowarzyszenia, absolwentka Wydziału Nauk Biologicznych; Członek Stowarzyszenia; wieloletnie doświadczenie w obróbce grafik i przygotowaniu do druku; zarządzanie stroną Zbiórka na Burka, schroniska oraz stowarzyszenia, profilami na FB, Instagramie, kampanią Google AdWords; projektowanie ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych; operator systemów CtP i DTP oraz projektant grafiki w Dziale B+R w jednej z największych producentów opakowań w Polsce.

Aleksandra Burgier – absolwentka Wydziału Pedagogiki, Członek Stowarzyszenia od 2010 roku bogate doświadczenie w pracy z psami (w tym trudnymi) i kotami (regularnie uczęszcza na szkolenia z zakresu kociego

[19] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

behawioryzmu oraz zdrowia) oraz jako Inspektor Ochrony Zwierząt; Pracownik biura Schroniska w Zielonej Górze,

Magdalena Zwolska – Rzecznik Stowarzyszenia oraz specjalista od Public Relations – Absolwentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania oraz Prawa i Administracji. Bogate doświadczenie i niezwykła skuteczność w kontakcie z mediami, pozyskiwaniu sponsorów, organizowaniu akcji oraz imprez. Inspektor Ochrony Zwierząt.

Katarzyna Kaźmierska – Pracownik Biurowy Schroniska w Zielonej Górze, członek Stowarzyszenia, zawodowy fotograf, biegła w obróbce zdjęć, bogate doświadczenie w obyciu z psami ras niebezpiecznych oraz wieloletnia współpraca z organizacjami specjalizującymi się w opiece nad tymi rasami.

Sylwia Dobek – Pracownik Schroniska w Zielonej Górze od 2013 roku, członek Stowarzyszenia, technik weterynarii, odpowiedzialna za leczenie zwierząt przebywających w Schronisku we współpracy z lekarzami weterynarii, wieloletnie doświadczenie w opiece nad łasicowatymi, od 2009 roku członek Stowarzyszenia Przyjaciół Fretek.

Małgorzata Gos – Członek Stowarzyszenia, Kierownik Oddziału Zgorzelec – Specjalista ds. kadr i Administracji zarówno w prawie polskim, jak i niemieckim. Aktywny Inspektor ds. Ochrony Zwierząt. Sprawny organizator.

Sylwia Socha – Członek Stowarzyszenia, obecny Kierownik Schroniska dla Zwierząt Małych w Dłużynie Górnej – aktywny działacz prozwierzęcy, Inspektor ds. Ochrony Zwierząt.
Te i inne osoby wspierać będą realizację zadania zarówno zdalnie jak i na miejscu.

Niebagatelną wartością dodaną są interwencje prowadzone przez Członków Stowarzyszenia na terenie, który obejmuje Związek Gmin, dzięki którym to interwencjom, w sposób znaczący zwiększyła się rozpoznawalność Stowarzyszenia, jak i następuje zmiana (in plus) w świadomości mieszkańców, co do dobrostanu posiadanych przez nich zwierząt.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego[7], który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. **Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego[9]) w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)
Zadanie realizowane będzie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Dłużynie Górnej. Oprócz zasobów związanych na stałe ze schroniskiem, IDZ posiada, bądź zgodnie z zapotrzebowaniem nabędzie szereg sprzętów zapewniających funkcjonowanie placówki na najwyższym poziomie. „Inicjatywa dla Zwierząt" dysponuje kompleksowym wyposażeniem służącym do wyłapywania, transportu oraz pomocy zwierzętom (w tym również rannym) takim jak: nosze, poskromy, klatki żywołapki (w tym do łapania dużych zwierząt), kontenery do transportu małych zwierząt, specjalistyczne rękawice do obsługi dzikich kotów, mnóstwo smyczy, szelek, obroży, kagańców w razie potrzeby wymienianych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Stowarzyszenie posiada również niezbędny sprzęt biurowy taki jak komputery, drukarki, niszczarki itp. Posiadamy również szereg narzędzi do bieżących remontów, prac naprawczych i porządkowych (wiertarki, piły, kosy, kosiarki, myjki ciśnieniowe, narzędzia nieelektryczne itp.) Oprócz tego Stowarzyszenie dysponuje mnóstwem innych drobnych sprzętów niemożliwych do spisania, natomiast ważnych w kontekście całokształtu sprawnego funkcjonowania placówki. IDZ posiada funkcjonującą stronę internetową promującą schronisko w Dłużynie Górnej i pomagającą w adopcjach, jak również profesjonalny, o międzynarodowym zasięgu, portal fundraisingowy - www.zbiorkanaburka.pl. Dysponujemy również kilkoma profilami na portalu Facebook z łączną ilością ok. 20 tysięcy polubień. Stowarzyszenie dysponuje również programem komputerowym „Animals" napisanym na specjalne zamówienie dla IDZ, do kompleksowej obsługi Schronisk, jak również programem „Klinika XP" służącym do prowadzenia gabinetu weterynaryjnego.

14. **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**
Jak zostało wyżej wspomniane, na rzecz Stowarzyszenia działa mnóstwo wolontariuszy oraz ok. 60 członków stowarzyszenia, których realna wartość pracy jest ogromna, jednak ze względu na skalę, niepoliczalna. W związku z powyższym nie zostaje ona wpisana do kosztorysu jako wkład własny, lecz nie można o niej nie wspomnieć. Jeżeli chodzi o szacunkową wycenę wkładu własnego Stowarzyszenia, jest ona wykonana z dużą ostrożnością, mając na uwadze niemożność przewidzenia choćby skali przychodów z pkt 10. W związku z tym wysokość wkładu własnego może ulec zmianie, co zostanie zawarte w rozliczeniu. Przewidujemy też pozyskanie znacznej ilości darowizn rzeczowych w postaci np. karmy czy wyposażenia, jednak ze względu na trudną do przewidzenia skalę zjawiska, zostanie ona opisana dopiero w rozliczeniu końcowym. Kalkulacja kosztów na kolejne lata wykonana została w oparciu o przewidywane wzrosty kosztów zatrudnienia pracowników na podstawie zarówno zapowiedzi dotyczących pensji minimalnej, jak i ogólnej sytuacji na rynku pracy. Szacowane koszty zatrudnienia pracowników są założone z dużą ostrożnością, i niewykluczone jest, że w

przypadku dynamiczniejszego wzrostu wynagrodzeń niż założone w ofercie, konieczna będzie renegocjac umowy.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych
Stowarzyszenie „Inicjatywa dla Zwierząt" od 2010 roku prowadzi Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Zielonej Górze realizując już czwartą umowę z Miastem Zielona Góra., jak również w roku 2017 prowadzi Schronisko dla Zwierząt Małych w Dłużynie Górnej. Od 2008 roku realizujemy inne zadania związane z ochroną zwierząt zlecane przez JST takie jak Akcje Sterylizacji Kotów Wolnobytujących, Dokarmianie i Opieka nad kotami wolnobytującymi, Odławianie zwierząt, Podejmowanie interwencji z udziałem rannych zwierząt, Chipowanie zwierząt, utrzymywanie czystości w miejscach dokarmiania zwierząt itp. Również od roku 2010 Stowarzyszenie obsługuje liczne gminy w zakresie odławiania, przechowywania i opieki nad Bezdomnymi Zwierzętami, na podstawie osobnych umów.

Oświadczam(my)[20], że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
3) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)*/zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)*/zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym~~*/właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZĄDU
Bartosz Węgrzyn
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Magdalena Sarama
.....
(podpis osoby upoważnionejlub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

INICJATYWA DLA ZWIERZĄT
Organizacja Pożytku Publicznego
65-069 Zielona Góra
pl. Słowiański 17/3
NIP 9291727199, KRS 0000213078

Data 29.10.2019

Załączniki:

1) **Harmonogramy oraz kalkulacje kosztów na lata 2021-2022**
2) **Odpis KRS**
3) **Sprawozdanie merytoryczne**
4) **Sprawozdanie finansowe**

[20] Katalog oświadczeń jest otwarty.

Załącznik 1.1a

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7. Harmonogram na rok 2020
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[21)]
I.1	Zapewnienie kompleksowej opieki zwierzętom w Schronisku poprzez zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników	01.01.2021 31.12.2021	
I.2	Zakupy karmy zgodnie z bieżącymi potrzebami	01.01.2021 31.12.2021	
I.3	Zapewnienie opieki weterynaryjnej oraz niezbędnych zabiegów (w tym sterylizacji i kastracji) zgodnie z umową	01.01.2021 31.12.2021	
I.4	Zakupy materiałów i wyposażenia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem	01.01.2021 31.12.2021	
I.5	Zapewnienie niezbędnego transportu zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem	01.01.2021 31.12.2021	
I.6	Dbałość o zapewnienie stałego dopływu mediów oraz realizacja umów o usługi komunalne zgodnie z zapotrzebowaniem i obowiązującymi przepisami	01.01.2021 31.12.2021	
I.7	Prace remontowe oraz naprawcze zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem jak również wymienione w opisie.	01.01.2021 31.12.2021	
II.1	Bieżące finansowanie kosztów administracyjnych i biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem w tym: Pełne wdrożenie dedykowanego Stowarzyszeniu programu ewidencyjnego do obsługi schroniska;	01.01.2021 31.12.2021	
II.2	Promocja Schroniska oraz adopcji zwierząt poprzez akcje jak np. „Psu na Budę" oraz wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety, reklama itp.	01.01.2021 31.12.2021	
II.3	Akcje edukacyjne w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz na terenie Schroniska, organizowane przez Stowarzyszenie.	01.01.2021 31.12.2021	

[21)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik 1.1b

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7. Harmonogram na rok 2020
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[22]
I.1	Zapewnienie kompleksowej opieki zwierzętom w Schronisku poprzez zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników	01.01.2022 31.12.2022	
I.2	Zakupy karmy zgodnie z bieżącymi potrzebami	01.01.2022 – 31.12.2022	
I.3	Zapewnienie opieki weterynaryjnej oraz niezbędnych zabiegów (w tym sterylizacji i kastracji) zgodnie z umową	01.01.2022 – 31.12.2022	
I.4	Zakupy materiałów i wyposażenia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem	01.01.2022 – 31.12.2022	
I.5	Zapewnienie niezbędnego transportu zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem	01.01.2022 – 31.12.2022	
I.6	Dbałość o zapewnienie stałego dopływu mediów oraz realizacja umów o usługi komunalne zgodnie z zapotrzebowaniem i obowiązującymi przepisami	01.01.2022 – 31.12.2022	
I.7	Prace remontowe oraz naprawcze zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem jak również wymienione w opisie.	01.01.2022 – 31.12.2022	
II.1	Bieżące finansowanie kosztów administracyjnych i biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem w tym: Pełne wdrożenie dedykowanego Stowarzyszeniu programu ewidencyjnego do obsługi schroniska;	01.01.2022 – 31.12.2022	
II.2	Promocja Schroniska oraz adopcji zwierząt poprzez akcje jak np. „Psu na Budę" oraz wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety, reklama itp.	01.01.2022 – 31.12.2022	
II.3	Akcje edukacyjne w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz na terenie Schroniska, organizowane przez Stowarzyszenie.	01.01.2022 – 31.12.2022	

[22] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik 1.2a

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2021

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[23] (w zł)	z wkładu osobowego[24] (w zł)	z wkładu rzeczowego[25], [26] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[27]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: **Inicjatywa dla Zwierząt :**									
	I.1	Wynagrodzenia, narzuty i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	1	440 000,00	Kpl.	440 000,00	440 000,00	0,00			I.1
	I.2	Opieka weterynaryjna i leki	1	50 000,00	Kpl.	50 000,00	30 000,00	20 000,00			I.2
	I.3	Karma	1	30 000,00	Kpl.	30 000,00	0,00	30 000,00			I.3
	I.4	Zużycie materiałów	1	30 000,00	Kpl.	30 000,00	20 000,00	10 000,00			I.4
	I.5	Transport	1	15 000,00	Kpl.	15 000,00	10 000,00	5 000,00			I.5
	I.6	Media i usł. Komunalne	1	40 000,00	Kpl.	40 000,00	30 000,00	10 000,00			I.6
	I.7	Remonty i konserwacje bieżące	1	40 000,00	Kpl.	40 000,00	20 000,00	20 000,00			I.7
	RAZEM					645 000,00	550 000,00	95 000,00			

[23] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[24] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[25] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[26] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[27] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[28]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Inicjatywa dla Zwierząt : *(nazwa oferenta)*									
	II.1	Koszty Administracyjne	1	10 000,00	Kpl.	10 000,00	0,00	10 000,00			
	II.2	Reklama i promocja	1	5 000,00	Kpl.	5.000,00	0,00	5 000,00			
					Razem:	660 000,00	550 000,00	110 000,00			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[29]:	..... : *(nazwa oferenta 1)*									
		..... : *(nazwa oferenta 2)*									
					Ogółem:	660 000,00	550 000,00	110 000,00			

[28] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[29] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Załącznik 1.2b

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2022

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[30] (w zł)	z wkładu osobowego[31] (w zł)	z wkładu rzeczowego[32], [33] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[34]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: **Inicjatywa dla Zwierząt :**									
	I.1	Wynagrodzenia, narzuty i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	1	480 000,00	Kpl.	480 000,00	480 000,00	0,00			I.1
	I.2	Opieka weterynaryjna i leki	1	50 000,00	Kpl.	50 000,00	40 000,00	10 000,00			I.2
	I.3	Karma	1	35 000,00	Kpl.	35 000,00	0,00	35 000,00			I.3
	I.4	Zużycie materiałów	1	30 000,00	Kpl.	30 000,00	20 000,00	10 000,00			I.4
	I.5	Transport	1	15 000,00	Kpl.	15 000,00	10 000,00	5 000,00			I.5
	I.6	Media i usł. Komunalne	1	40 000,00	Kpl.	40 000,00	30 000,00	10 000,00			I.6
	I.7	Remonty i konserwacje bieżące	1	60 000,00	Kpl.	60 000,00	30 000,00	30 000,00			I.7
	RAZEM					710 000,00	610 000,00	100 000,00			

[30] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[31] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[32] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[33] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[34] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[35)]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Inicjatywa dla Zwierząt : *(nazwa oferenta)*									
	II.1	Koszty Administracyjne	1	15 000,00	Kpl.	15 000,00	0,00	15 000,00			
	II.2	Reklama i promocja	1	5 000,00	Kpl.	5.000,00	0,00	5 000,00			
					Razem:	730 000,00	610 000,00	120 000,00			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[36)]:	..... : *(nazwa oferenta 1)*									
		..... : *(nazwa oferenta 2)*									
					Ogółem:	730 000,00	610 000,00	120 000,00			

[35)]Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[36)]Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.