EUROREGION neisse–nisa–nysa

Interreg Polska-Saksonia
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
UNIA EUROPEJSKA

Umowa o dofinansowanie nr ERN-PL-18.02.26-387/52

na realizację małego projektu: **Rowerem po granicy – transgraniczna koncepcja ścieżek rowerowych**, zgodnie z decyzją Komitetu Sterującego Funduszem Małych Projektów Interreg Polska – Saksonia 2014-2022 z dnia 14.03.2018

Zawarta pomiędzy:
Euroregionem Nysa, z siedzibą w Jeleniej Górze 58-500, przy ul. 1 Maja 57,
reprezentowanym przez: Piotra Romana, Prezydenta Euroregionu Nysa oraz Andrzeja Jankowskiego, Dyrektora Euroregionu Nysa,
zwanym dalej Euroregionem

a
Związkiem Gmin Ziemi Zgorzeleckiej z siedzibą w Zgorzelcu 59-900, ul. Domańskiego 6,
reprezentowanym przez Rafała Gronicza – Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej i Danutę Sławińską – Główna Księgową Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
zwanym dalej beneficjentem FMP.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków, na których Euroregion przekazuje dofinansowanie na realizację małego projektu, zwanego dalej projektem, pn.: **Rowerem po granicy – transgraniczna koncepcja ścieżek rowerowych** , numer projektu: **ERN-PL-18.02.26-387**, oficjalnie zarejestrowanego w dniu: 26.02.2018.
2. W trakcie wdrażania projektu oraz w okresie jego trwałości, beneficjent FMP postępuje zgodnie z:
   1) obowiązującymi beneficjenta FMP przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności:
      a. rozporządzeniem EWT;
      b. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE. L 347 z 20.12.2013, str. 289-302);
      c. rozporządzeniem ogólnym;
      d. rozporządzeniami wykonawczymi Komisji Europejskiej uzupełniającymi rozporządzenie ogólne, rozporządzenie EWT oraz rozporządzenie, o którym mowa w lit. a;
      e. przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;
      f. przepisami krajowymi i unijnymi w zakresie zamówień publicznych.
   2) aktualnymi dokumentami programowymi, w szczególności:
      a. Programem Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej nr CCI2014TC16RFCB018 z dnia 11 czerwca 2015 r.;
      b. aktualnym Podręcznikiem Programu;
      c. aktualnym Przewodnikiem FMP;
   3) zasadami i wytycznymi krajowymi i unijnymi, w szczególności:
      a. Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006),
      b. dokumentem wydanym przez Komisję Europejską dotyczącym określania korekt finansowych.
3. Beneficjent FMP oświadcza, że zapoznał się z wymienionymi powyżej dokumentami, a także przyjmuje do wiadomości, że realizacja projektu rozpoczęta przed zawarciem niniejszej umowy stanowi jego ryzyko własne.

§ 2
OKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu rozpoczyna się dnia: **30.03.2018** i kończy dnia: **04.02.2019**.
2. W okresie realizacji projektu, określonym w § 2 pkt 1, wszystkie zadania projektowe muszą być zakończone, a wydatki związane z ich realizacją poniesione i zapłacone.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z przedstawionym we wniosku projektowym harmonogramem działań.

§ 3
BUDŻET PROJEKTU

1. Beneficjent FMP otrzyma od Euroregionu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) dofinansowanie projektu w formie refundacji w wysokości maksymalnie do:

   19.958,59 EUR słownie: *dziewiętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt osiem złotych 59/100,*

   co stanowi 85,00% zatwierdzonych całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, ze środków zarządzanych i będących do dyspozycji Euroregionu w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg Polska – Saksonia 2014-2022.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone na refundację wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją projektu.
3. Beneficjent FMP zobowiązuje się wnieść współfinansowanie przeznaczone na realizację projektu w wysokości nie mniejszej niż różnica pomiędzy całkowitymi wydatkami kwalifikowalnymi projektu a należnym dofinansowaniem.
4. Wypłata należnego dofinansowania dla projektu obejmuje refundację rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych, wypłatę kwoty ryczałtowej na koszty personelu (20% wysokości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych) oraz wypłatę kwoty ryczałtowej na koszty administracyjno-biurowe (15% wysokości kwoty ryczałtowej na koszty personelu) – zgodnie z budżetem projektu przedstawionym we wniosku projektowym.
5. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu lub wydatki poniesione nieprawidłowo pokrywa beneficjent FMP ze środków własnych.

§ 4
WSPÓŁFINANSOWANIE

1. Współfinansowanie beneficjenta FMP może być pomniejszone o przyznane współfinansowanie z budżetu państwa polskiego.
2. Współfinansowanie z budżetu państwa polskiego wynosi nie więcej niż **1.174,04 EUR**, co stanowi 5,00% zatwierdzonych całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
3. Beneficjent FMP może uzyskać współfinansowanie z budżetu państwa polskiego, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jedynie pod warunkiem uzyskania pozytywnej decyzji właściwego dysponenta budżetowego.
4. Wniosek do właściwego dysponenta budżetowego sporządza Euroregion w trybie określonym przez dysponenta.
5. Euroregion przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy beneficjenta w formie refundacji, zgodnie z zatwierdzonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi we wniosku o płatność.
6. Warunkiem przekazania beneficjentowi FMP współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.

§ 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ BENEFICJENTA FMP

1. Beneficjent FMP jest odpowiedzialny przed Euroregionem za zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
2. Beneficjent FMP ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkody, które powstały w związku z realizacją projektu. Beneficjent FMP zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Euroregionu za szkody spowodowane przez siebie lub partnera projektowego lub jakąkolwiek stronę trzecią, w związku z realizacją niniejszego projektu.
3. W przypadku gdy Euroregion, zgodnie z umową, żąda zwrotu części lub całości dofinansowania, beneficjent FMP odpowiada za zwrot tej kwoty w terminie wskazanym w wystawionym przez Euroregion wezwaniu do zwrotu środków, na zasadach określonych w § 11.
4. Beneficjent FMP zobowiązuje się do wykorzystywania środków dofinansowania zgodnie z celami projektu, prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6
PRAWO WŁASNOŚCI

1. Własność i inne prawa majątkowe będące wynikiem projektu należą do beneficjenta FMP i/ lub do partnera projektowego.
2. Beneficjent FMP zobowiązuje się, że produkty i rezultaty projektu będą wykorzystywane w sposób gwarantujący szerokie upowszechnienie wyników projektu i udostępnienie ich opinii publicznej, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 7
SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA FMP

1. Beneficjent FMP zapewnia, że w trakcie realizacji projektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków kwalifikowalnych z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.
2. Beneficjent FMP prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową, w sposób umożliwiający identyfikację każdej operacji finansowej wykonanej w ramach projektu na warunkach określonych w aktualnym Podręczniku Programu.
3. Beneficjent FMP przedstawia we wnioskach o płatność wyłącznie wydatki kwalifikowalne oraz zgodne z wnioskiem projektowym.
4. Beneficjent FMP zapewnia, że opinia publiczna jest informowana o udziale dofinansowania w projekcie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 115 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 223 z 29.7.2014, str. 7-18), w aktualnym Podręczniku Programu oraz w Poradniku beneficjenta w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020.
5. Beneficjent FMP, pod rygorem sankcji wskazanych w § 15, monitoruje postęp osiągania przez projekt wartości docelowych wskaźników produktu zdefiniowanych we wniosku projektowym.
6. Beneficjent FMP regularnie monitoruje postęp realizacji projektu w stosunku do treści wniosku projektowego oraz niezwłocznie informuje Euroregion o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację projektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji projektu.
7. Beneficjent FMP przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia, a także udziela zamówienia w ramach projektu zgodnie z przepisami prawa unijnego oraz krajowego albo zasadą konkurencyjności, szczegółowo określoną w aktualnym Podręczniku Programu.
8. Beneficjent FMP przygotowuje oraz przekazuje w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji małego projektu określonej w § 2 pkt. 1 wniosek o płatność oraz poprawia stwierdzone w nim błędy i przedstawia wyjaśnienia lub uzupełnienia we wskazanych przez Euroregion terminach.
9. Beneficjent FMP udostępnia dokumenty oraz udziela niezbędnych wyjaśnień Euroregionowi, we wskazanych przez niego terminach.
10. Beneficjent FMP współpracuje z zewnętrznymi kontrolerami, audytorami, ewaluatorami i poddaje się kontrolom lub audytom przeprowadzanym przez uprawnione służby krajowe i unijne.
11. Beneficjent FMP niezwłocznie informuje Euroregion o upadłości, likwidacji lub bankructwie swojej instytucji.
12. Beneficjent FMP przechowuje dokumentację dotyczącą realizacji projektu co najmniej przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej na rzecz projektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Certyfikującą do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto wydatki dotyczące projektu - w zależności od tego, który termin upływa później.
13. Beneficjent FMP, pod rygorem sankcji wskazanych w § 16, odpowiada za utrzymanie trwałości projektu przez okres pięciu lat od daty wypłacenia refundacji przez Euroregion oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz aktualnym w Podręczniku Programu.
14. W przypadku gdy beneficjent FMP nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie: wnioskowania o płatność, informacji i promocji, poddania się kontroli lub audytowi, Euroregion może, niezależnie od swojego prawa do rozwiązania umowy zgodnie z § 17, wstrzymać płatności na rzecz projektu do czasu, gdy beneficjent FMP wywiąże się ze swoich zobowiązań.

§ 8
WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ

1. Beneficjent FMP przedkłada Euroregionowi sporządzone przez siebie wnioski o płatność z realizacji projektu wraz z załącznikami w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Wniosek o płatność składany jest, co do zasady na zakończenie realizacji projektu, z zachowaniem zapisu § 9 pkt. 8. Możliwe są również rozliczenia częściowe. Euroregion dokonuje weryfikacji wniosku o płatność oraz kwalifikowalności zadeklarowanych w nim poniesionych wydatków. Weryfikacja przebiega zgodnie z przepisami, wytycznymi lub krajowymi procedurami z uwzględnieniem zasad ustanowionych w Programie.
3. Weryfikacja administracyjna wydatków beneficjenta FMP jest prowadzona na podstawie danych przedstawionych w dokumentach przedłożonych przez beneficjenta FMP.
4. W przypadku wykrycia błędów we wniosku o płatność, Euroregion:
   1) uzupełnia braki lub poprawia omyłki, w przypadku ich oczywistego charakteru, zawiadamiając o tym beneficjenta FMP;
   2) wzywa beneficjenta FMP do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku o płatność lub dostarczenia dodatkowych wyjaśnień.

5. Na żądanie i w terminach wyznaczonych przez Euroregion, beneficjent FMP przekazuje dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność, poprawia wniosek o płatność, usuwa błędy lub dostarcza dodatkowe wyjaśnienia bądź uzupełnienia.
6. W przypadku rozliczania kosztów personelu oraz kosztów administracyjno-biurowych ryczałtem, ich wysokość jest zatwierdzana przez Euroregion we wniosku o płatność, z uwzględnieniem stawki procentowej określonej we wniosku projektowym i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich beneficjenta FMP.
7. Jeżeli w trakcie weryfikacji wniosku o płatność zostanie stwierdzone, że krajowe lub unijne przepisy lub zasady określone w aktualnym Podręczniku Programu dotyczące realizacji projektu, w szczególności w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności, szczegółowo opisanej w aktualnym Podręczniku Programu, zostały naruszone, odpowiednie wydatki mogą zostać uznane w całości lub w części za wydatki poniesione nieprawidłowo oraz pomniejszone przez Euroregion we wniosku o płatność. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. Ustalenie wysokości wydatków poniesionych nieprawidłowo w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności następuje zgodnie z przepisami lub zasadami krajowymi.
8. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wydatków poniesionych nieprawidłowo reguluje aktualny Podręcznik Programu lub wytyczne krajowe w zakresie korygowania wydatków i nakładania korekt finansowych.
9. Dochód wygenerowany w danym okresie sprawozdawczym w wyniku realizacji projektu, który nie został uwzględniony na etapie przyznania kwoty dofinansowania dla projektu, pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę należnego dofinansowania dla beneficjenta FMP.
10. Wynik weryfikacji wniosku o płatność, w tym kwota uznana za kwalifikowalną i kwota należnego dofinansowania, jest przekazywany przez Euroregion beneficjentowi FMP pisemnie.
11. Jako waluta rozliczenia obowiązuje wyłącznie Euro. Wydatki poniesione w walucie innej niż EUR beneficjent jest zobowiązany przeliczyć na EUR z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską w miesiącu, w którym wydatki zostały przedłożone do weryfikacji w Euroregionie Nysa.

§ 9
PRZEKAZYWANIE DOFINANSOWANIA NA RZECZ BENEFICJENTA FMP

1. Po zakończeniu weryfikacji Euroregion przekazuje wniosek o płatność dotyczący projektu do kontroli z artykułu 23 w formie zbiorczej na zakończenie każdego kwartału.
2. Po certyfikowaniu wniosku przez Kontrolera z artykułu 23, po wystawieniu zlecenia płatności przez Wspólny Sekretariat, Instytucja Zarządzająca przekazuje środki na rachunek bankowy Euroregionu, a Euroregion przekazuje należne dofinansowanie beneficjentowi FMP.
3. Po zakończeniu weryfikacji, a przed przekazaniem wniosku o płatność do kontroli z artykułu 23, możliwa jest wypłata beneficjentowi FMP przez Euroregion 50% dofinansowania ustalonego przez Euroregion w trakcie weryfikacji wniosku o płatność. Po certyfikowaniu wniosku przez Kontrolera z artykułu 23, zgodnie z pkt 2, Euroregion przekazuje należne dofinansowanie beneficjentowi FMP jako różnicę pomiędzy kwotą już wypłaconych środków a kwotą należnego dofinansowania certyfikowaną przez kontrolera z artykułu 23.
4. Wypłata środków, o których mowa w pkt. 3 następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Euroregionu.
5. Zlecenie płatności może zostać zmniejszone w przypadku konieczności odzyskania należności głównej lub odsetek, o których mowa w § 11 ust. 4, z tytułu wezwania do zwrotu środków, o którym mowa w § 11 ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 2,4 i 6.
6. Należne dofinansowanie z tytułu zatwierdzonego wniosku o płatność dla projektu jest przekazywane na rachunek bankowy beneficjenta FMP wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Programu.
7. Należne dofinansowanie z tytułu zatwierdzonego wniosku o płatność dla projektu jest przekazywane w euro. Ryzyko kursu wymiany walutowej jest ponoszone przez beneficjenta FMP.

§ 10
POMNIEJSZANIE DOFINANSOWANIA I NAKŁADANIE KOREKT

1. Jeżeli przed wypłatą dofinansowania Euroregion stwierdzi, że we wniosku o płatność występują wydatki niekwalifikowalne, wydatki poniesione nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, może pomniejszyć wartość należnego dofinansowania. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W takim przypadku Euroregion przekazuje beneficjentowi FMP informację pisemną o podjętych ustaleniach.
2. Jeżeli Euroregion stwierdzi, po wypłacie dofinansowania, wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenie postanowień umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, może nałożyć korektę finansową i wszcząć procedurę odzyskiwania

środków. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W takim przypadku Euroregion przekazuje beneficjentowi FMP informację pisemną o podjętych ustaleniach.

§ 11
ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Jeżeli w projekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wówczas Euroregion wystawia wezwanie do zwrotu środków, a beneficjent FMP zwraca nieprawidłowo wypłacone dofinansowanie, odpowiednio w całości lub w części. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy.
2. Beneficjent FMP zwraca środki, zgodnie z wystawionym przez Euroregion wezwaniem do zwrotu środków. Wezwanie określa kwotę do zwrotu wraz z uzasadnieniem, termin zwrot oraz numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić środki. W uzasadnionych przypadkach Euroregion może przedłużyć termin zwrotu środków.
3. Jeżeli beneficjent FMP nie dokona zwrotu środków na podstawie wezwania do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, w terminie w nim określonym, Euroregion może podjąć dalsze działania prawne wobec beneficjenta FMP mające na celu odzyskanie tych środków.
4. Odsetki naliczane są za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, do dnia wpływu środków od beneficjenta FMP na rachunek Euroregionu. Stopa odsetek stanowi 1,5 pkt % powyżej stopy bazowej stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym przypada termin płatności.
5. Należne dofinansowanie na rzecz projektu może zostać pomniejszone o kwotę przypadającą do zwrotu.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT uznanego w projekcie za kwalifikowalny, beneficjent FMP zwraca podatek VAT dotychczas zrefundowany.

§12
KONTROLE I AUDYTY

1. Beneficjent FMP poddaje się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu i zachowania jego trwałości. Kontrole i audyty są prowadzone przez podmioty upoważnione do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z przepisami krajowymi i unijnymi oraz aktualnymi dokumentami programowymi.
2. Beneficjent FMP udostępnia wszystkie dokumenty związane z wdrażaniem projektu, podmiotom określonym w ust. 1, przez cały czas ich przechowywania, o którym mowa w § 7 ust. 12.
3. Beneficjent FMP podejmuje działania naprawcze w terminach określonych w zaleceniach pokontrolnych wydanych w trakcie kontroli i audytów.
4. Beneficjent FMP udziela podmiotom prowadzącym kontrole informacji o wynikach wcześniejszych kontroli prowadzonych przez inne upoważnione podmioty w zakresie realizowanego projektu.

§ 13
INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne projektu są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.2. Załącznika XII do rozporządzenia ogólnego, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 223 z 29.7.2014, str. 7-18), w aktualnym Podręczniku Programu oraz w Poradniku beneficjenta w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020.
   W szczególności beneficjent FMP jest zobowiązany do:
   1) oznaczania logotypem Programu oraz symbolem Unii Europejskiej: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
   2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu z informacjami o projekcie o minimalnym formacie A3, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa (np. w miejscu realizacji projektu, przy wejściu do budynku);
   3) umieszczania opisu projektu na stronie internetowej – w przypadku posiadania strony internetowej;
   4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie;
   5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Beneficjent FMP przekazuje do Euroregionu istniejącą dokumentację audiowizualną z realizacji projektu i wyraża zgodę na wykorzystywanie tej dokumentacji przez Euroregion.

3. Beneficjent FMP wyraża zgodę na publikowanie przez Euroregion informacji, o których mowa w art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego oraz dokumentacji audiowizualnej z realizacji projektu, w jakiejkolwiek formie i poprzez jakiekolwiek media.

§ 14
ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany w umowie i załącznikach stanowiących jej integralną część mogą być wprowadzane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w okresie realizacji projektu, tj. do dnia wskazanego w § 2 pkt. 1.
2. Dokonanie zmiany w umowie wymaga zachowania poniższych zasad:
   1) zmiany w zakładanych wskaźnikach projektu nie mogą prowadzić do zmian celów projektu,
   2) zmiany w załącznikach do umowy nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, o ile nie mają bezpośredniego wpływu na treść jej postanowień.
3. Wnioski o zmianę są składane nie później niż w terminie 14 dni przed zakończeniem działań rzeczowych w projekcie, określonym w § 2 pkt. 1. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować nierozpatrzeniem wniosku o zmianę.

§ 15
NIENALEŻYTA REALIZACJA PROJEKTU

1. W przypadku, gdy wartości docelowe wskaźników produktu, wskazane we wniosku o dofinansowanie, nie zostały osiągnięte Euroregion:
   1) może odpowiednio pomniejszyć wartość dofinansowania;
   2) może żądać zwrotu części lub całości wypłaconej beneficjentowi FMP kwoty dofinansowania.
2. Jeżeli beneficjent FMP należycie udokumentuje niezależne od siebie przyczyny nieosiągnięcia deklarowanych we wniosku wartości docelowych wskaźników oraz wykaże starania zmierzające do osiągnięcia wskaźników, Euroregion może odstąpić od wymierzenia sankcji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy cel projektu został osiągnięty, a beneficjent FMP nie dochował należytej staranności przy jego wykonaniu, Euroregion może żądać zwrotu części wypłaconej beneficjentowi FMP kwoty dofinansowania projektu. W odpowiedni sposób pomniejszeniu mogą ulec kwoty we wszystkich liniach budżetowych projektu powiązanych z działaniami zrealizowanymi niezgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.

§ 16
NIEUTRZYMANIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. W przypadku, gdy trwałość projektu nie zostanie utrzymana, beneficjent FMP dokona zwrotu dofinansowania zgodnie z § 11 umowy.

§ 17
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Euroregionowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy beneficjent FMP:
   1) otrzymał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń deklaracji lub dokumentów;
   2) otrzymał dofinansowanie na podstawie zatajenia informacji, mimo istniejącego obowiązku ich ujawnienia, w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania otrzymanych środków dofinansowania;
   3) przy realizacji umowy nie przestrzegał przepisów krajowych lub unijnych lub postanowień dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 i 3;
   4) wykorzystał całość lub część przyznanych środków dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bądź z naruszeniem prawa unijnego i krajowego, aktualnych dokumentów programowych oraz zasad i wytycznych krajowych i unijnych lub niezgodnie z postanowieniami umowy lub pobrał całość lub część przyznanych środków dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   5) nie jest w stanie zakończyć rzeczowej realizacji projektu w terminie określonym w § 2 pkt. 1 oraz gdy opóźnienie jest większe niż 6 miesięcy w stosunku do planu działań przedstawionych we wniosku projektowym i załącznikach do niego;
   6) z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wdrażania projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu, określonej w § 2 pkt. 1;
   7) zaprzestał wdrażania projektu lub wdraża projekt w sposób niezgodny z umową;
   8) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął zamierzonych celów projektu;
   9) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął zamierzonych produktów projektu;
   10) nie przedstawił wniosków o płatność dla projektu, wymaganych zgodnie z postanowieniami umowy;

11) odmawia poddania się kontroli lub audytowi upoważnionych instytucji;
12) nie wprowadził środków zaradczych w stosunku do ustalonych nieprawidłowości we wskazanym terminie;
13) nie przedłożył wymaganych informacji lub dokumentów pomimo pisemnego wezwania Euroregionu lub innych organów upoważnionych do kontroli, w którym podano termin oraz konsekwencje prawne niespełnienia żądania Euroregionu lub innych organów upoważnionych do kontroli;
14) nie jest w stanie udowodnić, że wnioski o płatność dla projektu zawierają kompletne i prawdziwe dane, oraz że raportowane wydatki są kwalifikowalne;
15) jest w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność gospodarczą lub jest przedmiotem podobnego postępowania;
16) nie poinformował Euroregionu o takiej zmianie swojego statusu prawnego, która skutkuje niespełnieniem wymagań określonych w Programie;
17) wobec beneficjenta FMP toczy się postępowanie karne w sprawie nadużyć o charakterze korupcyjnym na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej.

2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, beneficjent FMP zwraca wypłacone dofinansowanie zgodnie z § 11 umowy.
3. W przypadku nieudostępnienia przez Komisję Europejską środków z EFRR z przyczyn niezależnych od Euroregionu, Euroregion zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o dofinansowanie. W takim przypadku beneficjentowi FMP nie przysługują roszczenia wobec Euroregionu z żadnego tytułu.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, może ona zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron beneficjent FMP ma prawo do zachowania otrzymanego dofinansowania wyłącznie w tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu. Umowa może być rozwiązana na pisemną prośbę beneficjenta FMP, jeśli beneficjent FMP zwróci przyznane dofinansowanie zgodnie z § 11 umowy o dofinansowanie. Niezależnie od powodów rozwiązania umowy, beneficjent FMP przedkłada wniosek o płatność dla projektu w terminie, określonym przez Euroregion oraz jest zobowiązany zarchiwizować dokumenty mające związek z jego wdrażaniem w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 12.

§ 18
ZAŁĄCZNIKI

1. Zatwierdzony w dniu 14.03.2018 wniosek projektowy wraz z załącznikami.

Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
59-900 ZGORZELEC, ul. Domańskiego 6
tel. (075) 77-520-75, fax (075) 77-59-923
NIP 615-10-13-245, Regon 230016170
PKO BP SA O/Zgorzelec
93 1020 2137 0000 9102 0010 1006

PREZYDENT EUROREGIONU NYSA
Piotr Roman

DYREKTOR EUROREGIONU NYSA
Andrzej Jankowski

.....
Pieczęć, podpis
Euroregion
(osoby upoważnione do podpisywania umowy)

2018 -04- 13
Jelenia Góra
.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Zarządu
Rafał Croniec

Główny Księgowy Związku Ziemi Zgorzeleckiej
Danuta Sławińska

.....
Pieczęć, podpis
Beneficjent FMP
(osoby upoważnione do podpisywania umowy)

Zgorzelec, 20.04.2018r.
Miejscowość, data