Zapytanie ofertowe

Na wynajem sali na konferencję wdrożeniową projektu pn.

„Rowerem po granicy – transgraniczna koncepcja ścieżek rowerowych".

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 53) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 Euro (art. 4. pkt 8)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej,

59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 6,

REGON 230016170, NIP 615-10-13-245,

tel. +48757752075

http://www.zgzz.pl/, e-mail: zgzz@poczta.onet.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYMOGI

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie sali na konferencje wdrożeniową projektu pn. „Rowerem po granicy – transgraniczna koncepcja ścieżek rowerowych", która odbędzie się w dniu 11 czerwca 2019 roku.
2. Sala konferencyjna musi spełniać niżej wymienione wymogi:
   a) miejsca siedzące dla minimum 60 osób (stoły, krzesła),
   b) możliwość ustawienia cateringu dla min. 60 osób lub posiadać osobną salę obok sali konferencyjnej o metrażu umożliwiającym ustawienie cateringu oraz wydanie posiłków,

c) posiadać dostęp do internetu,

d) możliwość podłączenia sprzętu typu laptop (5 stanowisk), rzutnika (1 stanowisko), kontakty z napięciem 230V, przedłużacze,

e) ekran dla rzutnika o wymiarach min. 2m x 2m lub telewizor o przekątnej co najmniej 60 cali posiadający możliwość podłączenia laptopa,

f) musi posiadać sprzęt nagłaśniający,

g) obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,

h) sala musi być przygotowana na przyjęcie uczestników na 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji,

j) w pobliżu sali konferencyjnej musi być toaleta,

k) powinna być szatnia na wierzchnie okrycia,

l) w godzinach wynajmu sala nie może być dostępna dla osób postronnych,

ł) lokal z salą konferencyjną nie może być oddalony od Zgorzelca nie więcej niż 10 km,

m) w odległości nie większej, niż 500 metrów od sali konferencyjnej musi znajdować się parking dla samochodów osobowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w dniu 11 czerwca 2019 roku od godz. 9.00 do 18.00.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI

Oferta powinna zawierać:

a) Dokument zaświadczający, że oferent ma prawo dysponować przedmiotem zamówienia.

b) Własnoręczny podpis oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Janusz Grzeszczuk – tel. +48 75 77 520 75, e-mail: zgzz@poczta.onet.pl
Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Wykonawcy:
.....

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę można sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej. Musi zawierać: Imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres: zgzz@poczta.onet.pl lub Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej, 59-900 Zgorzelec, ul. Domańskiego 6, bezpośrednio w Biurze Związku (adres j.w.) w nieprzekraczalnym terminie do godz. 15.30 dnia 14 maja 2019r. W przypadku wysłania oferty pocztą elektroniczną liczy się data wysłania oferty do Zamawiającego.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wynajem przedmiotu zamówienia oraz sprzętu pozostającego do dyspozycji Zamawiającego, wymienionego w pkt 2

„Zapytania ofertowego".

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą, **najniższą cenę ofertową brutto (100 procent).** Obowiązuje ona przez cały okres ważności umowy i nie podlega żadnej zmianie w czasie jej trwania.
3. Oferta dostarczona do zamawiającego po terminie wskazanym powyżej, zostanie zwrócona oferentowi bez jej otwierania i odczytania.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem jej składania.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYŁONIENIA WYKONAWCY I ZAWIERANIA UMOWY

1. Wyboru oferty dokona Komisja, której skład Zarządzeniem ustanowi Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej.
2. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie postępowania nastąpi nie później, niż trzy dni po zaakceptowaniu oferty przez Zarząd Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie BIP Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej http://www.zgzz.pl oraz wysłane do uczestników postępowania.
4. W terminie do 7 dniu od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnie. Złożona oferta jak również treść niniejszego „Zapytania ofertowego" są integralną częścią umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że przed podpisaniem umowy w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

W załączeniu:

1. Formularz oferty z załącznikami, o których mowa w części „Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy" niniejszego zaproszenia.
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

O F E R T A

Zamawiający: **Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej**
ul. Domańskiego 6
59-900 Zgorzelec

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia ..... składam niniejszą

ofertę na .....

I. Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres, NIP, REGON .....
.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

II. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym za cenę ..... złotych brutto.

Zamówienie będzie zrealizowane w dniu 11 czerwca 2019 roku od godz. 9.00 do godz. 18.00.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....

miejscowość, data podpis Wykonawcy

EUROREGION neisse–nisa–nysa

Interreg Polska-Saksonia

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

UNIA EUROPEJSKA

UMOWA NAJMU SALI

Nr .....

zawarta w dniu .....r. w Zgorzelcu

pomiędzy **Związkiem Gmin Ziemi Zgorzeleckiej** , z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Domańskiego 6, posiadającym numer NIP: 615-10-13-245 oraz REGON: 230016170, reprezentowanym przez:

- Pana Rafała Gronicza – Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej przy kontrasygnacie Pani Danuty Sławińskiej – Głównej Księgowej Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej zwanych dalej „**Najemcą**",

a

.....z siedzibą w ....., przy ul. ..... , numer NIP ..... oraz REGON: .....,reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „**Wynajmującym**",

zwanymi **„Stronami"**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali konferencyjnej znajdującej się w .....
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem sali konferencyjnej, o której mowa w ust. 1 oraz, że sala nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać realizację niniejszej Umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem w dniu 11 czerwca 2019 roku a Najemca w tym terminie wynajmuje salę/sale o której mowa w § 1 Umowy:

Budynek	Rodzaj i nr sali	Godziny najmu	Cena brutto
		RAZEM	

§ 3

1.Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem sali konferencyjnej, o której mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....do dnia ..... na rachunek bankowy Wynajmującego nr .....

2. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z sali konferencyjnej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.

3. Dane do faktury:

.....

4. Adres do korespondencji Najemcy, na jaki ma zostać wysłana faktura:

.....

§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu.

2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest uprzątnąć salę i wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia sali konferencyjnej, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z sali.

§ 6

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 7

Najemca oświadcza, że:

- otrzymał do swojej dyspozycji jeden egzemplarz kopii Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zatwierdzonej przez .....

- .....

§8

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego. Prawem właściwym jest prawo polskie.

2. Załączniki stanowią Integralną część niniejszej Umowy.
3. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

Wynajmujący **Najemca**

RADCA PRAWNY
Andrzej Komsta